

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Socialización ficha técnica sistemas de información y cambios del aplicativo GTAPS.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Gestión Social y territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 08/10/2025		
Establecer y alinear los compromisos, cronogramas y estrategias operativas, asegurando el avance coordinado de los entregables tecnológicos, la gestión territorial del talento humano, la priorización de casos.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	
		Orientación (X)	
	Capacitación ()		
	Acompañamiento ()		
	Otro () ____		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ()
Lugar: Bogotá D.C.- Casa Blanca SDS			
Hora Inicio: __02:30 am____ Hora Fin: __5:00 pm____			
Notas por: Jeisson Currea Jiménez			
Próxima Reunión: N/A			
Quien cita: Johanna Andrea Torres Ruiz			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

1. ENTREGABLES Y CRONOGRAMAS

Se revisaron y confirmaron las fechas de entrega para los siguientes módulos y compromisos:

- Módulo de Soledad Social y ajustes de RS: 15 de octubre.
- Módulo de Talento Humano: 4 de noviembre.
- Módulos de Derivaciones y Agendamiento: 15 de diciembre y 1 de enero (para producción), respectivamente.
- Propuesta para la Jornada Conmemorativa del primer año: Pendiente de aporte por cada equipo.
- Validación de direcciones y geocodificación: 11 de octubre.
- Balance de planes de cuidado familiar, abiertos y derivaciones sin respuesta: A cargo de Fernando
- Formato de contingencia manual para Trabajo Social: A cargo de Liliana y el equipo de sistemas.

2. TERRITORIALIZACIÓN Y ASIGNACIÓN DE TALENTO HUMANO

- Se presentó y discutió un análisis de la distribución del talento humano (gestores, profesionales, técnicos) por localidades y sectores catastrales.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

- Se aclaró la diferencia operativa entre "sector catastral" (unidad mínima) y "territorio" o "localidad".
- Se enfatizó la necesidad de respetar la apropiación de todos los sectores catastrales, incluso aquellos sin población, para mantener una cobertura completa.
- Se identificó la falta de completitud en la matriz de asignación de algunos perfiles profesionales (ej. Trabajo Social, Auxiliares de Cuidado).
- Se acordó solicitar a las subredes la distribución definitiva de sus profesionales para consolidar la información.

3. GESTIÓN DE CASOS Y PRIORIZACIÓN

- Se informó sobre la carga de nuevas bases de datos (maternas, salud mental) y la necesidad de estructurarlas y referenciarlas.
- Se discutió la identificación de casos prioritarios a partir de la caracterización (ej. personas con discapacidad, mayores de 70 años unipersonales) para su derivación directa a profesionales específicos, evitando duplicar el proceso con el gestor.
- Se planteó la necesidad de una mesa de trabajo para socializar los criterios de priorización y la gestión de estos casos con los ingenieros y equipos técnicos, con el objetivo de tener una base consolidada para la siguiente semana.

4. AVANCES TECNOLÓGICOS Y SOPORTE

- **Aplicativo:** Se informó que se realizará una actualización del aplicativo el viernes, incluyendo ajustes en formularios y la lógica de ruteo. Se prevé un cierre del sistema de medio día para esta implementación.
- **Sistemas de Información:** Se destacó la necesidad de realizar inducciones específicas y profundas sobre el uso del aplicativo para el personal nuevo.
- **Solicitud de Unidades Habitacionales:** Se aclararon los roles: el geógrafo solicita y analiza, mientras que el técnico en sistemas realiza la asignación en el aplicativo.

5. EVENTO CONMEMORATIVO DEL PRIMER AÑO

- Se brainstormearon ideas para el evento del 17 de octubre.
- Las propuestas incluyen:
- Presentación de experiencias exitosas y casos positivos a través de un museo visual o mural.
- Concurso de pósters por equipos que representen su historia y labor.
- Reconocimientos a subredes por sus fortalezas específicas (ej. salud mental, gestión de gestantes) y a profesionales destacados.
- Presentación de un videoclip que muestre la evolución del trabajo en el año.
- Se evaluará la viabilidad de convocar familias y la participación del Secretario.

6. INDUCCIONES Y CONTRATACIÓN

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD		DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
Código:	SDS-DEO-FT-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo				

Tema: Reunión de Equipo Fecha: 08/0ctubre/2025

Hora Inicio: 2:30pm Hora Fin: Lugar: Casa Blanca SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Carlos Arevalo Arevalo	SDS	Contratista	3115850782	carevalo@saludcapital.gov.co	Carlos Arevalo
2	Oscar Cusica J	SDS	Contratista	3212046174	ingocapitel2@vel.com	Oscar Cusica
3	Fernando Rojas V	SDS	Contratista	3112161501	ffernando@saludcapital.gov.co	Fernando Rojas
4	Diana Lucia Ulloa P	SDS-DESS	Contratista	3124811201	Dullosa@saludcapital.gov.co	Diana Lucia Ulloa
5	Karen Andrea Parado C	SDS	Contratista	3123831414	kparado@saludcapital.gov.co	Karen Andrea Parado
6	Sindy Joheth Sánchez	SDS-SAL	Contratista	8005374854	jsanchez@saludcapital.gov.co	Sindy Sánchez
7	Angie Deyana Correa Najar	Sbs	Contratista	3204385558	adcorrea@saludcapital.gov.co	Angie Correa Najar
8	Eduardo Santander	SDS	Contratista	3008021131	eisautsantander@saludcapital.gov.co	Eduardo Santander
9	Olivera Luis Gallo T	SDS	Contratista	3112662133	gigallo@saludcapital.gov.co	Olivera Luis Gallo
10	Gerardo Rodríguez	SDS	Contratista	3005138240	gerardorodriguez@saludcapital.gov.co	Gerardo Rodríguez
11	Adriana Torres R	SDS	Asesora	3007357222	jastrorre@saludcapital.gov.co	Adriana Torres
12	Jessica Correa Jimenez	SDS	Contratista	3012357222	jcorrea@saludcapital.gov.co	Jessica Correa
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.